

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BRESCIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA DI EVASIONE

**AGRO ITTICA LOMBARDA
S.P.A.**

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	CALVISANO (BS) VIA KENNEDY SNC CAP 25100 FRAZIONE: FRAZ.VIADANA
Indirizzo PEC	agroittica@agroittica.viapec.it
Numero REA	BS - 224981
Codice fiscale	01022040172
Forma giuridica	societa' per azioni

Estremi di firma digitale

Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2 Capitale e strumenti finanziari	5
3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
4 Amministratori	7
5 Sindaci, membri organi di controllo	14
6 Titolari di altre cariche o qualifiche	16
7 Attività, albi ruoli e licenze	20
8 Sede ed unità locali	21
9 Storia delle modifiche dal 09/05/2016 al 09/05/2016	22

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscritta con la qualifica di IMPRESA AGRICOLA (sezione speciale)
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 28/06/1978
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ATTIVITA' AGRICOLA IN GENERE, ALLEVAMENTO ANIMALI, ALLEVAMENTI ITTICI, PRODUZIONE DI MANGIMI, LAVORAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DELLA PROPRIA PRODUZIONE, PROMOZIONE DI STUDI, RICERCHE E SPERIMENTAZIONI DI ...
Poteri da statuto	ART. 18 - IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DI OGNI PIU' AMPIO POTERE DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, SENZA ECCEZIONE ALCUNA, E GLI SONO RICONOSCIUTE TUTTE LE FACOLTA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01022040172
del Registro delle Imprese di BRESCIA
Precedente numero di iscrizione: BS029-15019
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996
Iscritta con la qualifica di IMPRESA AGRICOLA (sezione speciale) il 10/12/1996

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 28/06/1978

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

Numero minimo amministratori: 3

Numero massimo amministratori: 11

collegio sindacale

Numero effettivi: 3

Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ATTIVITA' AGRICOLA IN GENERE, ALLEVAMENTO ANIMALI, ALLEVAMENTI ITTICI, PRODUZIONE DI MANGIMI, LAVORAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DELLA PROPRIA PRODUZIONE, PROMOZIONE DI STUDI, RICERCHE E SPERIMENTAZIONI DI QUANTO SOPRA SPECIFICATO. LA SOCIETA' POTRA', ALTRESI': A) ESERCITARE IL COMMERCIO, TANTO ALL'INGROSSO QUANTO AL DETTAGLIO, IN QUALSIASI FORMA (A SOLO TITOLO ESEMPLIFICATIVO: IN SEDE FISSA, AMBULANTE, PER CORRISPONDENZA, SU CATALOGO E A DOMICILIO PORTA A PORTA) ANCHE QUALE COMMISSIONARIA, DI PRODOTTI ALIMENTARI E, PURCHE' ACCESSORI ALLA VENDITA DI QUESTI ULTIMI, ANCHE DI PRODOTTI NON ALIMENTARI; B) PRODURRE, DIRETTAMENTE O TRAMITE TERZISTI, I PRODOTTI OGGETTO DEL COMMERCIO; C) EFFETTUARE SERVIZI DI TRASPORTO SIA PER CONTO PROPRIO CHE PER CONTO TERZI; D) EFFETTUARE ESCAVAZIONE E PRODUZIONE DI INERTI PER LA VENDITA; E) ESERCITARE ATTIVITA' RICETTIVE, COMPRESA QUELLA DI AGRITURISMO, NONCHE' LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN QUALSIASI FORMA E CON QUALSIASI MEZZO, ANCHE PRESSO IL DOMICILIO DEL CONSUMATORE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: ALL'INTERNO DI PUBBLICI ESERCIZI, IN FORMA ITINERANTE, IN VIA TEMPORANEA, CATERING E BANQUETING). LA SOCIETA' POTRA', INOLTRE, IN VIA STRUMENTALE AL CONSEGUIMENTO DEL SUDDETTO OGGETTO E, QUINDI, IN MODO NON PREVALENTE, SENZA RIVOLGERSI AL PUBBLICO E, COMUNQUE, NEL RISPETTO DEI DIVIETI E DEI PRINCIPI DI LEGGE, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI NECESSARIE ED UTILI AL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE; LA SOCIETA' POTRA' ANCHE ASSUMERE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' E IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE, COMPLEMENTARE O COMUNQUE CONNESSO AL PROPRIO ED ALTRESI' CONTRARRE MUTUI ATTIVI, PASSIVI, COSTITUIRE GARANZIE DI CARATTERE REALE A FAVORE DI TERZI, PARTECIPARE A CONSORZI, MEDIANTE COSTITUZIONE IN PEGNO O IPOTECA DEI PROPRI BENI, IMMOBILI E MOBILI E CON LA CONCESSIONE DI AVALLI E FIDEJUSSIONI. LA SOCIETA' POTRA' EMETTERE PRESTITI OBBLIGAZIONARI, ORDINARI E/O CONVERTIBILI IN AZIONI SECONDO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE, NONCHE' ASSUMERE E CONCEDERE IN AFFITTO IMMOBILI E/O AZIENDE, O PARTI DI ESSE, DI QUALSIASI NATURA E SPECIE.

Poteri

poteri da statuto

ART. 18 - IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DI OGNI PIU' AMPIO POTERE DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, SENZA ECCEZIONE ALCUNA, E GLI SONO RICONOSCIUTE TUTTE LE FACOLTA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI ESCLUSE SOLTANTO QUELLE CHE SIANO DALLA LEGGE O DAL PRESENTE STATUTO RISERVATE TASSATIVAMENTE ALL'ASSEMBLEA. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AD OGNI EFFETTO SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O, IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, AL VICE PRESIDENTE, NONCHE' AI CONSIGLIERI DELEGATI, AI DIRETTORI, AGLI INSTITORI E AI PROCURATORI NEI LIMITI DEI POTERI DETERMINATI NELL'ATTO DELLA NOMINA. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA INOLTRE LA FACOLTA' DI NOMINARE IL DIRETTORE GENERALE O DIRETTORI TECNICI O AMMINISTRATIVI O PROCURATORI, DETERMINANDONE I POTERI NELL'ATTO DI NOMINA. AI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTANO IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PER RAGIONE DEL LORO UFFICIO ED UN COMPENSO DETERMINATO DALL'ASSEMBLEA. LA REMUNERAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI INVESTITI DI PARTICOLARI CARICHE IN CONFORMITA' DELLO STATUTO E' STABILITA, SENTITO IL PARERE DEL COLLEGIO SINDACALE, DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NEL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DETERMINATI DALL'ASSEMBLEA.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ART. 21

GLI UTILI RISULTANTI DAL BILANCIO, DEDOTTA UNA QUOTA DEL CINQUE PER CENTO DA DESTINARE A RISERVA LEGALE, FINCH QUESTA NON ABBIA RAGGIUNTO ALMENO IL VENTI PER CENTO DEL CAPITALE SOCIALE, SARANNO, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE, SALVO DIVERSA DECISIONE DELL ASSEMBLEA, DISTRIBUITI AGLI AZIONISTI.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole compromissorie

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

ADEGUAMENTO DELLO STATUTO ALLA RIFORMA DEL DIRITTO SOCIETARIO (D.LGS 17 GENNAIO 2003 N.6 E SUCC. MOD. ED INTEGRAZIONI).

L'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 4 (QUATTRO) MAGGIO 2016 (DUEMILASEDICI) HA DELIBERATO DI AUMENTARE IL CAPITALE SOCIALE FINO AD EURO 6.500.000,00 (SEIMILIONICINQUECENTOMILA/00).

E' STATO ATTRIBUITO AI SOCI, AL FINE DELL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI OPZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 2441, SECONDO COMMA, C.C., IL TERMINE DI 15 (QUINDICI) GIORNI DALLA DATA DI ISCRIZIONE DELL'OFFERTA DI OPZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE. CONTESTUALMENTE ALL'ESERCIZIO DELL'OPZIONE, I SOCI POTRANNO ESERCITARE IRREVOCABILMENTE IL DIRITTO DI PRELAZIONE SULLE AZIONI INOPTATE, INDICANDONE LA QUANTITA' MASSIMA.

CONTESTUALMENTE ALLA SOTTOSCRIZIONE CIASCUN SOCIO DOVRA' PROVVEDERE ALL'INTEGRALE VERSAMENTO DEL RELATIVO IMPORTO NELLE CASSE SOCIALI.

QUALORA ALLA SCADENZA DEL TERMINE COME SOPRA STABILITO (OVVERO 15 GIORNI DALL'ISCRIZIONE DELLA OFFERTA DI OPZIONE) VI FOSSERO AZIONI INOPTATE, LE MEDESIME, ENTRO I 15 (QUINDICI) GIORNI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DEL PREDETTO TERMINE, SARANNO SOTTOSCRITTE DAI SOCI CHE ABBIANO ESERCITATO IL DIRITTO DI PRELAZIONE CONTESTUALMENTE ALL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI OPZIONE; AL RIGUARDO SI PRECISA CHE, IN CASO DI RICHIESTE ECCEDENTI ALLE QUANTITA' DISPONIBILI, LE AZIONI INOPTATE VERRANNO ASSEGNATE AI SOCI CHE NE AVESSERO FATTO RICHIESTA IN PROPORZIONE AL NUMERO DI OPZIONI ESERCITATE, TENENDO CONTO DEI SOLI NUMERI INTERI RISULTANTI DAL RELATIVO RAPPORTO, SENZA OPERARE ALCUN ARROTONDAMENTO; LE EVENTUALI MAGGIORI O MINORI AZIONI RISULTANTI DA DETTO RAPPORTO RISPETTO A QUELLE INOPTATE COMPLESSIVAMENTE DISPONIBILI VERRANNO RISPETTIVAMENTE ASSORBITE O ATTRIBUITE AI RELATIVI SOCI, NEL LIMITE DI UNA AZIONE PER CIASCUNO, SULLA BASE DEL METODO DEI "MAGGIORI RESTI"; A PARITA' DI AZIONISTI CON "MAGGIORI RESTI", LE RELATIVE AZIONI VERRANNO ATTRIBUITE AGLI AZIONISTI, TRA QUESTI, CHE HANNO ESERCITATO PIU' DIRITTI DI OPZIONE.

NEL CASO IN CUI L'AUMENTO DI CAPITALE NON FOSSE SOTTOSCRITTO DAI SOCI PER INTERO, SIA PER OPZIONE SIA PER PRELAZIONE SULL'INOPTATO, GLI AMMINISTRATORI COLLOCHERANNO LE AZIONI INOPTATE PRESSO TERZI.

E' STATO FISSATO IL TERMINE ULTIMO PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLE AZIONI AL TRENTACINQUESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO PER L'ESERCIZIO DELL'OPZIONE, OVVERO ENTRO IL TERMINE DI 20 GIORNI DALLA SCADENZA DEL TERMINE (15 PIU' 15) PREVISTO PER I SOCI, CON LA PRECISAZIONE CHE, ALLA SCADENZA DEL PREDETTO TERMINE ULTIMO, IL CAPITALE SARA' AUMENTATO DI UN IMPORTO PARI ALLE SOTTOSCRIZIONI FINO A QUEL MOMENTO RACCOLTE.

IN SINTESI, DECORSI 50 (CINQUANTA) GIORNI DALL'ISCRIZIONE DELL'OFFERTA DI OPZIONE, IL CAPITALE SI INTENDERA' AUMENTATO DELL'IMPORTO SOTTOSCRITTO A TALE DATA, VUOI PER OPZIONE, VUOI PER PRELAZIONE, VUOI PER COLLOCAMENTO A TERZI.

E' STATO STABILITO CHE LE SOTTOSCRIZIONI DIVENTANO EFFICACI DALLO SPIRARE DEL TERMINE ULTIMO CONCESSO PER L'EFFETTUAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI E, PERTANTO, AL TERMINE DEI 50 (CINQUANTA) GIORNI SUCCESSIVI ALL'ISCRIZIONE AL REGISTRO IMPRESE DELL'OFFERTA DI OPZIONE O, SE PRECEDENTE ALLA SCADENZA DI DETTO TERMINE, DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE INTEGRALE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE.

modifica articoli dello statuto

L' ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 4 MAGGIO 2016 N. 46809/17326 DI REP. NOTAIO REGA MARIANNA, HA ALTRESI' DELIBERATO DI MODIFICARE GLI ARTICOLI 3,8,9,16,18,19,20,22 E 23 DELLO STATUTO SOCIALE

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	6.500.000,00
	Sottoscritto:	4.500.000,00
Azioni	Versato:	4.500.000,00
	Numero azioni:	4.500.000
	Valore:	1,00 Euro

offerta di azioni

06/05/2016:

OFFERTA DI OPZIONE AI SENSI DELL'ART. 2441, CO. 2, CODICE CIVILE
IL SOTTOSCRITTO GIOVANNI PASINI, NATO A ODOLO (BS) IL GIORNO 13 SETTEMBRE 1964,
C.F. PSN GNN 64P13 G001N, IN QUALITA' DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' AGRO ITTICA LOMBARDA SPA, CON SEDE A CALVISANO
(BS), VIA KENNEDY, LOCALITA' VIADANA, C.F. E NUMERO DI ISCRIZIONE AL REGISTRO
IMPRESE DI BRESCIA 01022040172, P.IVA 00596340984, REA BS 224.981, COMUNICA CHE
CON ATTO A ROGITO NOTAIO REGA MARIANNA DI CALCINATO (BS) REP. 46.809 DEL 4
MAGGIO 2016, ISCRITTO AL REGISTRO IMPRESE DI BRESCIA IN DATA 06 MAGGIO 2016, LA
SOCIETA' HA DELIBERATO QUANTO SEGUE:

-DI AUMENTARE A PAGAMENTO, SENZA SOVRAPPREZZO, IL CAPITALE SOCIALE DA EURO
4.500.000,00 (QUATTROMILIONICINQUECENTOMILA/00) AD EURO 6.500.000,00
(SEIMILIONICINQUECENTOMILA/00), E, QUINDI, PER COMPLESSIVI EURO 2.000.000,00
(DUEMILIONI/00), MEDIANTE EMISSIONE DI N. 2.000.000 (DUEMILIONI) DI AZIONI, DEL
VALORE NOMINALE DI EURO 1,00 (UNO/00) CADAUNA, DANDO ATTO CHE IL DIRITTO DI
SOTTOSCRIVERE DETTO AUMENTO SPETTA AI SOCI IN PROPORZIONE ALLE PARTECIPAZIONI
ATTUALMENTE POSSEDUTE.

IN PARTICOLARE, A CIASCUN SOCIO SPETTA UN NUMERO DI NUOVE AZIONI PARI AL NUMERO
INTERO DERIVANTE DAL SEGUENTE CALCOLO, SENZA OPERARE ALCUN ARROTONDAMENTO:
2.000.000 X (VECCHIE AZIONI POSSEDUTE/4.500.000); LE EVENTUALI MAGGIORI O
MINORI AZIONI RISULTANTI DA DETTO CALCOLO RISPETTO ALLE 2.000.000 DISPONIBILI
VERRANNO RISPETTIVAMENTE ASSORBITE O ATTRIBUITE, NEL LIMITE DI UNA AZIONE PER
CIASCUNO, AI SOCI SULLA BASE DEL METODO DEI "MAGGIORI RESTI"; A PARITA' DI
AZIONISTI CON "MAGGIORI RESTI", LE RELATIVE AZIONI VERRANNO ASSORBITE O
ATTRIBUITE AGLI AZIONISTI, TRA QUESTI, CHE DETENGONO IL MAGGIOR NUMERO DI
VECCHIE AZIONI.

-DI ATTRIBUIRE AI SOCI, AL FINE DELL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI OPZIONE AI SENSI
DELL'ARTICOLO 2441, SECONDO COMMA, C.C., IL TERMINE DI 15 (QUINDICI) GIORNI
DALLA DATA DI ISCRIZIONE DELL'OFFERTA DI OPZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE.
CONTESTUALMENTE ALL'ESERCIZIO DELL'OPZIONE, I SOCI POTRANNO ESERCITARE
IRREVOCABILMENTE IL DIRITTO DI PRELAZIONE SULLE AZIONI INOPTATE, INDICANDONE LA
QUANTITA' MASSIMA.

CONTESTUALMENTE ALLA SOTTOSCRIZIONE CIASCUN SOCIO DOVRA' PROVVEDERE
ALL'INTEGRALE VERSAMENTO DEL RELATIVO IMPORTO NELLE CASSE SOCIALI.

-QUALORA ALLA SCADENZA DEL TERMINE COME SOPRA STABILITO (OVVERO 15 GIORNI
DALL'ISCRIZIONE DELL'OFFERTA DI OPZIONE) VI FOSSERO AZIONI INOPTATE, LE
MEDESIME, ENTRO I 15 (QUINDICI) GIORNI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DEL PREDETTO
TERMINE, SARANNO SOTTOSCRITTE DAI SOCI CHE ABBIANO ESERCITATO IL DIRITTO DI
PRELAZIONE CONTESTUALMENTE ALL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI OPZIONE; AL RIGUARDO SI
PRECISA CHE, IN CASO DI RICHIESTE ECCEDENTI LE QUANTITA' DISPONIBILI, LE AZIONI
INOPTATE VERRANNO ASSEGNATE AI SOCI CHE NE AVESSERO FATTO RICHIESTA, IN
PROPORZIONE AL NUMERO DI OPZIONI ESERCITATE, TENENDO CONTO DEI SOLI NUMERI
INTERI RISULTANTI DAL RELATIVO RAPPORTO, SENZA OPERARE ALCUN ARROTONDAMENTO; LE
EVENTUALI MAGGIORI O MINORI AZIONI RISULTANTI DA DETTO RAPPORTO RISPETTO A
QUELLE INOPTATE COMPLESSIVAMENTE DISPONIBILI VERRANNO RISPETTIVAMENTE ASSORBITE
O ATTRIBUITE AI RELATIVI SOCI, NEL LIMITE DI UNA AZIONE PER CIASCUNO, SULLA
BASE DEL METODO DEI "MAGGIORI RESTI"; A PARITA' DI AZIONISTI CON "MAGGIORI
RESTI", LE RELATIVE AZIONI VERRANNO ATTRIBUITE AGLI AZIONISTI, TRA QUESTI, CHE
HANNO ESERCITATO PIU' DIRITTI DI OPZIONE.

-NEL CASO IN CUI L'AUMENTO DI CAPITALE NON FOSSE SOTTOSCRITTO DAI SOCI PER
INTERO, SIA PER OPZIONE SIA PER PRELAZIONE SULL'INOPTATO, GLI AMMINISTRATORI
COLLOCHERANNO LE AZIONI INOPTATE PRESSO TERZI.

-DI FISSARE IL TERMINE ULTIMO PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLE AZIONI AL
TRENTACINQUESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO PER
L'ESERCIZIO DELL'OPZIONE, OVVERO ENTRO IL TERMINE DI 20 GIORNI DALLA SCADENZA
DEL TERMINE (15 PIU' 15) PREVISTO PER I SOCI, CON LA PRECISAZIONE CHE, ALLA
SCADENZA DEL PREDETTO TERMINE ULTIMO, IL CAPITALE SARA' AUMENTATO DI UN IMPORTO
PARI ALLE SOTTOSCRIZIONI FINO A QUEL MOMENTO RACCOLTE.

IN SINTESI, DECORSI 50 (CINQUANTA) GIORNI DALL'ISCRIZIONE DELL'OFFERTA DI

OPZIONE, IL CAPITALE SI INTENDERA' AUMENTATO DELL'IMPORTO SOTTOSCRITTO A TALE DATA, VUOI PER OPZIONE, VUOI PER PRELAZIONE, VUOI PER COLLOCAMENTO A TERZI.
-DI STABILIRE CHE LE SOTTOSCRIZIONI DIVENTANO EFFICACI DALLO SPIRARE DEL TERMINE ULTIMO CONCESSO PER L'EFFETTUAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI E, PERTANTO, AL TERMINE DEI 50 (CINQUANTA) GIORNI SUCCESSIVI ALL'ISCRIZIONE AL REGISTRO IMPRESE DELL'OFFERTA DI OPZIONE O, SE PRECEDENTE ALLA SCADENZA DI DETTO TERMINE, DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE INTEGRALE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE.
IL DIRITTO DI OPZIONE DOVRA' ESSERE ESERCITATO CONSEGNANDO A MANO PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA' O INVIANDO TRAMITE PEC ALL'INDIRIZZO AGROITTICA@AGROITTICA.VIAPEC.IT I SEGUENTI DOCUMENTI:
1. MODULO DI ADESIONE AL RIGUARDO PREDISPOSTO DALLA SOCIETA', E DISPONIBILE PRESSO LA SEDE DELLA STESSA, COMPILATO E SOTTOSCRITTO, NEL QUALE DOVRA' ESSERE INDICATO ANCHE IL NUMERO MASSIMO DELLE EVENTUALI AZIONI INOPTATE PER LE QUALI SI INTENDE ESERCITARE IL DIRITTO DI PRELAZIONE.
2. LA CONTABILE BANCARIA CONCERNENTE IL RELATIVO VERSAMENTO.
CALVISANO, 6 MAGGIO 2016
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE
GIOVANNI PASINI

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 21/05/2015
pratica con atto del 28/04/2015

capitale sociale

Data deposito: 21/05/2015

Data protocollo: 21/05/2015

Numero protocollo: BS-2015-39830

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 4.500.000,00 Euro

Proprieta'

FERALPI FARM S.R.L.

Quota composta da: 1.988.099 azioni ordinarie

pari a nominali: 1.988.099,00 Euro

Codice fiscale: 03677080982

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

LEALI CARLO

Quota composta da: 15.000 azioni ordinarie

pari a nominali: 15.000,00 Euro

Codice fiscale: LLECRL49P13G001D

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

LEALI ELISABETTA

Quota composta da: 15.000 azioni ordinarie

pari a nominali: 15.000,00 Euro

Codice fiscale: LLELBT60E42B157G

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

LEALI GIULIA

Quota composta da: 15.000 azioni ordinarie

pari a nominali: 15.000,00 Euro

Codice fiscale: LLEGLI47L58G001P

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

MASCADRI ANDREA

Quota composta da: 27.938 azioni ordinarie

pari a nominali: 27.938,00 Euro

Codice fiscale: MSCNDR70L20B157V

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

MASCADRI CRISTINA

Quota composta da: 27.937 azioni ordinarie
pari a nominali: 27.937,00 Euro
Codice fiscale: MSCCST69A71B157Z
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

PASINI GIOVANNI

Quota composta da: 90.000 azioni ordinarie
pari a nominali: 90.000,00 Euro
Codice fiscale: PSNGNN64P13G001N
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

PASINI GIUSEPPE

Quota composta da: 45.000 azioni ordinarie
pari a nominali: 45.000,00 Euro
Codice fiscale: PSNGPP61M17G001U
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

PASINI MARIA GIULIA

Quota composta da: 207.458 azioni ordinarie
pari a nominali: 207.458,00 Euro
Codice fiscale: PSNMGL59B43G001P
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**S.I.S. - SOCIETA' ITALIANA DI
STORIONICOLTURA S.R.L. - CON
SIGLA S.I.S. S.R.L.**

Quota composta da: 2.068.568 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.068.568,00 Euro
Codice fiscale: 03868250287
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **S.I.S.
SOC.ITAL.STORIONICOLTURA S.R.L.**
Tipo di diritto: proprieta'

4 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

PASINI GIOVANNI

Rappresentante dell'impresa

Consigliere

RAVAGNAN GIANCARLO

Rappresentante dell'impresa

Consigliere

RAVAGNAN ALBERTO

Consigliere

PASINI CESARE

Consigliere

RAVAGNAN MARIO

Consigliere

MESSAGGI ALBERTO

Consigliere

MASCADRI GIULIANO

Consigliere

PASINI MARIA GIULIA

Consigliere

BOTTOLI STEFANO

Consigliere

RAVAGNAN GIORGIO

Consigliere

FRANZONI ALESSANDRO

Forma amministrativa adottata
consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 11
Durata in carica: 3 esercizi

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**
PASINI GIOVANNI

residenza

Rappresentante dell'impresa
Nato a ODOLO (BS) il 13/09/1964
Codice fiscale: PSNGNN64P13G001N
DESENZANO DEL GARDA (BS)
VIA TINTORETTO 2 CAP 25015

carica

consigliere

Nominato con atto del 28/04/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Data presentazione carica: 22/05/2014

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 28/04/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Data presentazione carica: 22/05/2014

poteri

- IL COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMMAGINE AZIENDALE, DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE ESTERNA E DEI RAPPORTI ISTITUZIONALI, CON FACOLTA' DI SUBDELEGA;
- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI ED ALTRI RAPPORTI BANCARI (RELAZIONANDO IN PROPOSITO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE), EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO COMUNQUE ALLO SCOPERTO, PURCHE' NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ED APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; GIRARE ALL'INCASSO ASSEGNI, EFFETTUARE DEPOSITI BANCARI, RISCOUTERE CREDITI, MANDATI DI PAGAMENTO, RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE, GIRARE ALLO SCONTO ED ALL'INCASSO CAMBIALI E TRATTE, CON FACOLTA' DI SUBDELEGA DI TALI OPERAZIONI. IL TUTTO CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA.

Consigliere
RAVAGNAN GIANCARLO

residenza

Rappresentante dell'impresa
Nato a PADOVA (PD) il 12/06/1967
Codice fiscale: RVGGCR67H12G224J
PADOVA (PD)
RIVIERA TISO DA CAMPOSANPIERO 15 CAP 35100

carica

consigliere

Nominato con atto del 28/04/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Data presentazione carica: 22/05/2014

carica

consigliere delegato

Nominato con atto del 28/04/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Data presentazione carica: 22/05/2014

poteri

A)FUNZIONI OPERATIVE
1.GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI ALLEVAMENTI DI VIADANA E CASE NUOVE NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI;
2.VENDERE ED ACQUISTARE MATERIALI, PRODOTTI, MATERIE PRIME, SEMILAVORATI RELATIVI ALL'ATTIVITA' DI ALLEVAMENTO ITTICO, STABILENDO OGNI CONDIZIONE, NONCHE' PREZZI E CORRISPETTIVI. STIPULARE ASSICURAZIONI DELLE MERCI DI CUI SOPRA, SOMMINISTRAZIONI ED OGNI ALTRO CONTRATTO UTILE.
3.TRATTARE I RAPPORTI CON IL PERSONALE DIPENDENTE ADDETTO ALL'ALLEVAMENTO ITTICO, CON LA FACOLTA' DI ASSUNZIONE, DI LICENZIAMENTO, DI DETERMINAZIONE DELLE RETRIBUZIONI E DI TRANSIGERE EVENTUALI VERTEENZE CON GLI STESSI. NON POTRA' ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIRIGENTE.
4.STIPULARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO DI ACQUISTO, ALIENAZIONE, PERMUTA, LOCAZIONE ANCHE FINANZIARIA, CESSIONE ATTIVA O PASSIVA DI CONTRATTO, COSTITUZIONE, ALIENAZIONE ED ESTINZIONE DI DIRITTI REALI CONCERNENTI

AUTOVEICOLI, RELATIVI ALL'ALLEVAMENTO ITTICO.

5.STIPULA DEI CONTRATTI DI ACQUISTO E DI VENDITA DI MACCHINE, VEICOLI, ATTREZZATURE E SERVIZI STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' DI ALLEVAMENTO;

6.GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE INERENTI GLI ALLEVAMENTI;

7.APPROVVIGIONAMENTO DI MANGIMI E ACQUISTO DI AVANNOTTI E/O RIPRODUTTORI;

8.NOMINA DI ESPERTI, CONSULENTI E PROFESSIONISTI ESTERNI ISCRITTI NEGLI APPOSITI ALBI PROFESSIONALI, NAZIONALI ED INTERNAZIONALI.

9.PRESENTAZIONE AL C.D.A. DI TUTTI I PROGETTI DI INVESTIMENTO RIGUARDANTI I DUE ALLEVAMENTI AL FINE DI PREDISPORRE IL BUDGET DI SPESA DI OGNI ANNO. SARA' QUINDI SUA CURA SEGUIRE L'ESECUZIONE DEI LAVORI PROGETTATI FINO AL LORO COMPLETAMENTO.

10.RELATIVAMENTE ALL'AMBITO DELLA PROPRIA DELEGA, STARE IN GIUDIZIO ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE AVANTI A OGNI GIURISDIZIONE ORDINARIA O SPECIALE DI OGNI GRADO, COMPRESI CASSAZIONE E CONSIGLIO DI STATO, NOMINANDO ALL'UOPO E REVOCANDO PROCURATORI E AVVOCATI.

B)SICUREZZA SUL LAVORO DEL SETTORE DELL' ALLEVAMENTO ITTICO

VISTA L'AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA RICONOSCIUTA E SECONDO QUANTO ESPRESSO NELLE PROCEDURE AZIENDALI, IL DOTT. GIANCARLO RAVAGNAN, PER TUTTE LE ATTIVITA' DELLO SPECIFICO SETTORE DELL'ALLEVAMENTO ITTICO, DEVE ESSERE RICONOSCIUTO COME "DATORE DI LAVORO" AI SENSI DELL'ART. 2 LETT. B) D.LGS. 81/08 (T.U. SICUREZZA SUL LAVORO) ED IN QUANTO TALE ESSO E' TENUTO A PROVVEDERE EX LEGE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE NAZIONALI E COMUNITARIE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO. IN PARTICOLARE LO STESSO, IN CONSEGUENZA ALL'INCARICO ASSUNTO, DEVE :

1.EFFETTUARE LA VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI ED ELABORARE O MODIFICARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CUI AL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA SUL LAVORO, AGGIORNANDOLO IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE ABBIANO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

2.NOMINARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;

3.NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE;

4.DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

5.NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

6.PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

7.FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;

8.RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE, FACENDO VIGILARE IN CONCRETO E DI CONTINUO SULL'ESECUZIONE DEL LAVORO E SUL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IMPARTITE, AVVALENDOSI DEI PREPOSTI ALL'UOPO INDIVIDUATI E DESIGNATI;

9.ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

10.INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

11.ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO SPECIFICAMENTE PREVISTI DAGLI ART. 36 E 37 D.LGS. N. 81 DEL 2008 NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI DIPENDENTI, DEI LAVORATORI AUTONOMI (FORNITORI TERZI), DEI LAVORATORI INTERINALI E DI QUELLI INQUADRATI CON ALTRO CONTRATTO LAVORATIVO, CHE AVESSERO AD OPERARE PER CONTO DELL'AZIENDA;

12.ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

13.ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DELLE EMERGENZE;

14.CONSEGNARE AL RAPPRESENTATE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA COPIA DEL

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, CONSENTENDO AL MEDESIMO DI SVOLGERE LE FACOLTA' RICONOSCIUTEGLI DALLA LEGGE CONSULTANDOLO NEI CASI IN ESSA PREVISTI;

15. IN CASO DI CONTRATTI DI APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, QUALORA L'AZIENDA SIA COMMITTENTE, O COMUNQUE IN CASO DI APPALTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, A UN'IMPRESA APPALTRICE O A LAVORATORI AUTONOMI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 26 D.LGS. 81/08: 1) VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE; 2) FORNIRE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA'; 3) COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO; 4) COORDINARE GLI INTERVENTI DI PROTEZIONE E PREVENZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI, INFORMANDOSI RECIPROCAMENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA; 5) PROMUOVERE LA COOPERAZIONE ED IL COORDINAMENTO DI CUI AI RICHIAMATI PUNTI 3) E 4), ELABORANDO UN UNICO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, RICHIESTO DALLA LEGGE; 6) ASSICURARSI CHE I LAVORATORI SIANO MUNITI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO; 7) ESERCITARE I POTERI SANZIONATORI PREVISTI DAL CONTRATTO DI APPALTO O DI LAVORO AUTONOMI PER LE VIOLAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA;

16. PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

17. CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 D.LGS. N. 81 DEL 2008;

18. VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

19. PROMUOVERE IL COORDINAMENTO IN SEDE DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI RELATIVI DISPOSITIVI DI SICUREZZA ANCHE IN RELAZIONE AGLI AGGIORNAMENTI NECESSARI PER LE MISURE DI PREVENZIONE CONSEGUENTI A MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI;

20. GESTIRE IL SISTEMA DI AUTORIZZAZIONI NONCHÉ OGNI ALTRI ADEMPIMENTO BUROCRATICO RICHIESTO DALLA LEGGE IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA;

21. EFFETTUARE LE COMUNICAZIONI RICHIESTE DALLA LEGGE IN MATERIA DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA, IN PARTICOLARE L'INAIL NEI CONFRONTI DELLA QUALE RAPPRESENTA L'AZIENDA EX LEGE CON POTERE E DOVERE DI ESPLETARE TUTTE LE COMUNICAZIONI E GLI ADEMPIMENTI NECESSARI;

22. PREDISPORRE ED ATTUARE I PROGETTI E GLI INTERVENTI PER LA PREVENZIONE INCENDI, ASSICURANDO IL RILASCIO DEI CERTIFICATI ANTINCENDIO ED ASSICURARE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, CHE LE MISURE TECNICO-STRUTTURALI ANTINCENDIO NONCHÉ QUELLE DI EMERGENZA VENGANO COSTANTEMENTE IMPLEMENTATE E MANTENUTE IN EFFICIENZA;

23. VERIFICARE CHE I PROGETTISTI DEI LUOGHI O POSTI DI LAVORO E DEGLI IMPIANTI RISPETTINO I PRINCIPI GENERALI DI PREVENZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE AL MOMENTO DELLE SCELTE PROGETTUALI E TECNICHE E SCELGANO MACCHINE NONCHÉ DISPOSITIVI DI PROTEZIONE RISPONDENTI AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI NELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTI;

24. VERIFICARE CHE GLI INSTALLATORI E I MONTATORI DI IMPIANTI, MACCHINE O ALTRI MEZZI TECNICI SI ATTENGANO ALLE NORME DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO, NONCHÉ ALLE ISTRUZIONI FORNITE DAI RISPETTIVI FABBRICANTI DEI MACCHINARI E DEGLI ALTRI MEZZI TECNICI PER LA PARTE DI LORO COMPETENZA;

25. ASSICURARE CHE LE ATTREZZATURE, LE MACCHINE E GLI IMPIANTI ACQUISTATI O INSTALLATI SIANO CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE, DOTATI DEI CERTIFICATI DI SICUREZZA PRESCRITTI DALLE NORMATIVE NAZIONALI E COMUNITARIE IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA NONCHÉ DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE AL FINE DI CONSENTIRNE L'USO IN SICUREZZA;

26. DISPORRE AFFINCHÉ LE ATTREZZATURE, MACCHINE E IMPIANTI DI LAVORO SIANO OGGETTO DI IDONEA MANUTENZIONE E SOGGETTE A RIPETUTI CONTROLLI ORDINARI E STRAORDINARI AL FINE DI GARANTIRE IL MANTENIMENTO DI BUONE CONDIZIONI DI SICUREZZA OGNI VOLTA IN CUI INTERVENGANO EVENTI ECCEZIONALI IN GRADO DI AVERE CONSEGUENZE PREGIUDIZIEVOLI PER LA SICUREZZA DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO STESSA (ES. RIPARAZIONI, TRASFORMAZIONI, ECC.);

27. DISPORRE LA FERMATA O LA MESSA FUORI SERVIZIO DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE E DEGLI IMPIANTI CHE RISULTINO PERICOLOSI OVVERO NON SIANO PIU' TECNOLOGICAMENTE ADEGUATI ALL'ATTIVITA' CUI SONO DESTINATI;

28. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AFFINCHÉ I LAVORATORI SIANO SALVAGUARDATI DA

TUTTI I RISCHI DI NATURA ELETTRICA CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI MATERIALI, DELLE APPARECCHIATURE E DEGLI IMPIANTI ELETTRICI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
29. ASSICURARE CHE I LUOGHI DI LAVORO, GLI IMPIANTI E I DISPOSITIVI DI SICUREZZA SIANO ADEGUATI E CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E COSTANTEMENTE OGGETTO DI MANUTENZIONE;

30. ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI CUI AL D.LGS. 81/08 RELATIVI ALLA SALUTE E SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI; ALLA SEGNALETICA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, ALLE ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI, AGLI AGENTI FISICI, ALLE SOSTANZE PERICOLOSE NONCHE' AGLI ALTRI ADEMPIMENTI SPECIFICI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA;

C) TUTELA AMBIENTALE

IL DOTT. GIANCARLO RAVAGNAN, CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DI ALLEVAMENTO ITTICO E' TENUTO A GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE NAZIONALI E COMUNITARIE RELATIVE ALLE IMMISSIONI NELL'ARIA, SCARICHI NELLE ACQUE, RUMORE, SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, RIFIUTI PERICOLOSI, IMBALLAGGI E RIFIUTI DA IMBALLAGGIO, NONCHE' AD OGNI ALTRA OPERAZIONE CHE ABBA UN IMPATTO AMBIENTALE. IN PARTICOLARE:

1. ADOTTA OGNI PROVVEDIMENTO NECESSARIO PER EVITARE CHE LE ATTIVITA' SVOLTE NEGLI STABILIMENTI DI COMPETENZA CAUSINO RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORINO L'AMBIENTE ESTERNO;

2. GESTISCE IL SISTEMA DI AUTORIZZAZIONI PRESCRITTE DALLA LEGGE (OTTENIMENTO, RINNOVO, MODIFICA, ECC.) NONCHE' GLI ALTRI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI;

3. CURA LA CORRETTA TENUTA DEI REGISTRI DI CARICO E SCARICO E OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALLE NORMATIVE AMBIENTALI APPLICABILI;

4. ASSICURA, IN OSSERVANZA ALLE NORME E COMUNQUE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE STABILITE DALL'AZIENDA L'ESECUZIONE DEI CONTROLLI, ANCHE DI TIPO ANALITICO, PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE AMBIENTALI;

5. PIANIFICA, DIRIGE E CONTROLLA LE ATTIVITA' MANUTENTIVE NECESSARIE PER ASSICURARE LA CONFORMITA' DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE E DEGLI IMPIANTI ALLE NORME AMBIENTALI NEL RISPETTO DELLE ISTRUZIONI E DELLE PROCEDURE DI CONDUZIONE, USO E MANUTENZIONE;

6. FORMA ED INFORMA IL PERSONALE SUGLI ADEMPIMENTI IMPOSTI DALLA LEGGE, DEI RISCHI CONNESSI E DEI COMPORTAMENTI IDONEI PER PREVENIRLI, DOTANDO LO STESSO DEI MEZZI DI PROTEZIONE NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA';

7. DISPONE LA FERMATA O LA MESSA FUORI SERVIZIO DEI MACCHINARI E DEGLI IMPIANTI CHE RISULTINO PERICOLOSI PER L'AMBIENTE OVVERO NON SIANO PIU' TECNOLOGICAMENTE ADEGUATI ALLE ATTIVITA' CUI SONO DESTINATI;

8. VALUTA I SITI PRODUTTIVI, NONCHE' I MACCHINARI E GLI IMPIANTI ACQUISTATI, COSTRUITI, INSTALLATI ED UTILIZZATI AL FINE DI VERIFICARE CHE SIANO CONFORMI, SOTTO IL PROFILO TECNICO, ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELLE NORMATIVE AMBIENTALI NAZIONALI E COMUNITARIE VIGENTI;

9. VERIFICA LA RISPONDEZZA DI TUTTE LE MACCHINE E GLI IMPIANTI ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE, ASSICURANDO L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE PER IL LORO ADEGUAMENTO ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI AMBIENTE;

10. CONTROLLA CHE GLI IMPIANTI E LE MACCHINE UTILIZZATE NEGLI STABILIMENTI DI COMPETENZA SIANO DOTATE DEI CERTIFICATI DI SICUREZZA PRESCRITTI DALLE NORMATIVE NAZIONALI E COMUNITARIE IN MATERIA AMBIENTALE;

11. FORNISCE ISTRUZIONI E PROCEDURE SULLE MODALITA' DI CORRETTO IMPIEGO DELLE MACCHINE E DEGLI IMPIANTI ACQUISTATI, SUL LORO FUNZIONAMENTO IN SICUREZZA, SUL CONTROLLO PERIODICO DELLA LORO EFFICIENZA E SULLA LORO CONDUZIONE.

D) TUTELA DELLA SALUTE ANIMALE E SICUREZZA DEI PRODOTTI

PER GLI ALLEVAMENTI DI VIADANA E CASE NUOVE, IL DOTT. GIANCARLO RAVAGNAN E' TENUTO ALL'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE VIGENTI NAZIONALI E COMUNITARIE IN MATERIA DI SALUTE E BENESSERE ANIMALE NONCHE' DI SICUREZZA ED IGIENICITA' DEGLI ALIMENTI. IN PARTICOLARE ASSUME I SEGUENTI COMPITI:

-RESPONSABILE DELLA SALUTE ANIMALE E SICUREZZA DEI PRODOTTI

1. GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE SULLA TUTELA DELLA SALUTE E BENESSERE ANIMALE, NONCHE' SULLA SICUREZZA DEI PRODOTTI ALIMENTARI (IN PARTICOLARE REG. CE 852/04, REG. CE 853/04 E SUCCESSIVE MODIFICHE, NONCHE' LE NORMATIVE NAZIONALI E COMUNITARIE DI SETTORE);

2. EFFETTUARE, SULLA BASE DELLE GMP, DEL SISTEMA ISO 9001:2000 E/O DEL SISTEMA HACCP NONCHE' DI ALTRE PROCEDURE INTERNE, APPOSITI CONTROLLI ED ANALISI DIRETTE A VERIFICARE GLI STANDARDS IGIENICO SANITARI E QUALITATIVI DEGLI ANIMALI ALLEVATI E DELLE STRUTTURE DI ALLEVAMENTO;

3. ASSICURARE CHE L'USO DEI MEDICINALI VETERINARI AVVENGA NEI LIMITI ED ALLE CONDIZIONI STABILITE DALLA NORMATIVA NAZIONALE E COMUNITARIA VIGENTE (IN PARTICOLARE D.LGS. 336/99 E SUCC. MOD);

4. CONTROLLARE CHE GLI ANIMALI TRATTATI CON MEDICINALI VETERINARI AUTORIZZATI NON PRESENTINO RESIDUI SUPERIORI AI LIMITI STABILITI DAL REG. CE 2377/90 E

SUCCESSIVE MODIFICHE, DISPONENDO A TAL FINE APPOSITI CONTROLLI;
5.GESTIRE IL SISTEMA DI AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E CURARE OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PREVISTO, TENENDO I RAPPORTI CON LE AUTORITA' COMPETENTI.
-RESPONSABILE DELL'APPLICAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA ISO 9001:2000, DEL SISTEMA HACCP O DELLE GMP (GOOD PRACTICE MANUFACTURING)
6.PREDISPOSIZIONE, GESTIONE E AGGIORNAMENTO DEI SISTEMI DI AUTOCONTROLLO (ISO 9001:2000, GMP E/O HACCP) DELLE ATTIVITA' SVOLTE NEGLI ALLEVAMENTI AL FINE DI ASSICURARE L'IGIENICITA' E LA SICUREZZA DEI PRODOTTI (IN PARTICOLARE AI SENSI DEL REG. CE 852/04 E REG. 853/04 E SUCCESSIVE MODIFICHE);
-RESPONSABILE DELL'APPLICAZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI DI RINTRACCIABILITA'
7.IMPOSTAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI TRACCIABILITA' E RINTRACCIABILITA' CHE CONSENTA DI RICOSTRUIRE E SEGUIRE IL PERCORSO DELLE MATERIE PRIME, DEI MANGIMI E DEL PRODOTTO NELLE FASI DI COMPETENZA;
8.ELABORAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI RINTRACCIABILITA' RICHIESTA DALLA NORMATIVA METTENDOLA A DISPOSIZIONE DELLE AUTORITA' COMPETENTI CHE LA RICHIEDONO;
9.ATTIVAZIONE DEI SISTEMI DI RITIRO/RICHIAMO AI SENSI DELL'ART. 19 REG. CE 178/02 NEI CASI IN CUI RITENGA O ABBA MOTIVO DI RITENERE CHE IL PRODOTTO NON SIA CONFORME AI REQUISITI DI SICUREZZA INFORMANDO LE AUTORITA' COMPETENTI. IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI ATTRIBUITE CON LA PRESENTE DELIBERA,
ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SARA' IN OGNI CASO RICONOSCIUTA:
-PIENA AUTONOMIA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE, NONCHE' LA POSSIBILITA' DI ACCEDERE AI MEZZI FINANZIARI ED ECONOMICI NECESSARI PER LE FUNZIONI ASSEGNATE
-POTERE DI FIRMARE GLI ATTI CONSEGUENTI AI POTERI DI COMPETENZA, FACENDO PRECEDERE LA FIRMA PERSONALE DALLA DENOMINAZIONE SOCIALE E DALLA QUALIFICA.
-RAPPRESENTARE PER LE MATERIE OGGETTO DEL PRESENTE CONFERIMENTO DI POTERI LA SOCIETA' PRESSO TUTTE LE AUTORITA', UFFICI, ENTI PUBBLICI O PRIVATI AVENTI AUTORITA', O COMUNQUE COMPETENTI.
-L'INDENNITA' DA EVENTUALI DANNI E/O SPESE DERIVANTI DA RESPONSABILITA' CIVILE, NONCHE' DA SPESE DI ASSISTENZA LEGALE CONNESSE A PROCEDIMENTI PENALI, AMMINISTRATIVI O CONTENZIOSI CIVILI; QUESTE GARANZIE E TUTELE SONO ESCLUSE NEI CASI DI COMPORTAMENTO ILLECITO INTENZIONALE ACCERTATO IN CAPO AL DESTINATARIO AGENTE CON SENTENZA PASSATA IN GIUDICATO.
-FACOLTA' DI DELEGARE A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A TERZI, NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI, LE FUNZIONI E I POTERI CHE RITERRANNO NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI DANDONE INFORMAZIONE PER ISCRITTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. GLI STESSI PERTANTO POTRANNO NOMINARE E REVOCARE, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI, PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O GRUPPI DI ATTI, STABILENDONE I RELATIVI POTERI, REVOCARE PROCURE E POTERI IN ATTO, NONCHE' CONFERIRE PROCURE SPECIALI E DELEGHE OPERATIVE NELL'AMBITO DEI POTERI ASSEGNATI.

Consigliere

RAVAGNAN ALBERTO

residenza

carica

Nato a CHIOGGIA (VE) il 22/12/1937
Codice fiscale: RVGLRT37T22C638A
PADOVA (PD)
VIA ALEARDI 4 CAP 35122

consigliere

Nominato con atto del 28/04/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Data presentazione carica: 22/05/2014

Consigliere

PASINI CESARE

residenza

Nato a BRESCIA (BS) il 27/12/1970
Codice fiscale: PSNCSR70T27B157P
SIRMIONE (BS)
VIA MEUCCI 2 CAP 25019

carica

Consigliere

RAVAGNAN MARIO

residenza

carica

Consigliere

MESSAGGI ALBERTO

residenza

carica

Consigliere

MASCADRI GIULIANO

residenza

carica

Consigliere

PASINI MARIA GIULIA

residenza

carica

Consigliere

BOTTOLI STEFANO

consigliere

Nominato con atto del 28/04/2014

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

Data presentazione carica: 22/05/2014

Nato a PADOVA (PD) il 12/05/1963

Codice fiscale: RVGMRA63E12G224P

PADOVA (PD)

VIA DANTE 71 CAP 35100

consigliere

Nominato con atto del 28/04/2014

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

Data presentazione carica: 22/05/2014

Nato a RIVOLTA D'ADDA (CR) il 07/07/1953

Codice fiscale: MSSLRT53L07H357D

VERGIATE (VA)

VIA G. LEOPARDI 57 CAP 21029 CORGENO

consigliere

Nominato con atto del 28/04/2014

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

Data presentazione carica: 22/05/2014

Nato a PRESEGLIE (BS) il 11/08/1941

Codice fiscale: MSCGLN41M11H043I

PRESEGLIE (BS)

VIA ROMA 60 CAP 25070

consigliere

Nominato con atto del 28/04/2014

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

Data presentazione carica: 22/05/2014

Nata a ODOLO (BS) il 03/02/1959

Codice fiscale: PSNMGL59B43G001P

DESENZANO DEL GARDA (BS)

VIA ZADEI 48 CAP 25015

consigliere

Nominato con atto del 28/04/2014

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

Data presentazione carica: 22/05/2014

Nato a VERONA (VR) il 31/01/1966

Codice fiscale: BTTSFN66A31L781I

residenza

BRESCIA (BS)
VIA MAINETTI DOMINATORE 32 CAP 25100

carica

consigliere

Nominato con atto del 28/04/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Data presentazione carica: 22/05/2014

Consigliere

RAVAGNAN GIORGIO

Nato a PADOVA (PD) il 03/10/1980
Codice fiscale: RVGGRG80R03G224Q
PADOVA (PD) VIA ALEARDO ALEARDI 4 CAP 35122

domicilio

carica

consigliere

Nominato con atto del 28/04/2014
Data iscrizione: 26/05/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Data presentazione carica: 22/05/2014

Consigliere

FRANZONI ALESSANDRO

Nato a BRESCIA (BS) il 29/02/1972
Codice fiscale: FRNLSN72B29B157V
BRESCIA (BS) GALLERIA VITTORIO VENETO 3 CAP 25128

domicilio

carica

consigliere

Nominato con atto del 28/04/2014
Data iscrizione: 26/05/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Data presentazione carica: 22/05/2014

5 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	ASTORI GIOVANNI
Sindaco	RUSSO CORVACE GIANCARLO
Sindaco Supplente	BONATO TERESINA
Sindaco	RIGATO FEDERICO
Sindaco Supplente	ASTORI MARCO

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5
Durata in carica: 3 esercizi

**Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo**

**Presidente Del Collegio
Sindacale**

ASTORI GIOVANNI

residenza

Nato a BRESCIA (BS) il 05/03/1938
Codice fiscale: STRGNN38C05B157E
BRESCIA (BS)
VIA SARDEGNA 7 CAP 25100

carica

presidente del collegio sindacale

Nominato con atto del 28/04/2014

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

Numero: 31 BIS

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

RUSSO CORVACE GIANCARLO

Nato a TARANTO (TA) il 27/01/1953

Codice fiscale: RSSGCR53A27L049J

residenza

ROMA (RM)

VIA GRAMSCI 197 CAP 74100

carica

sindaco

Nominato con atto del 28/04/2014

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

Numero: 31 BIS

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

BONATO TERESINA

Nata a PIAZZOLA SUL BRENTA (PD) il 13/03/1947

Codice fiscale: BNTTSN47C53G587S

residenza

PADOVA (PD)

VIA FRANZELA 14 CAP 35100

carica

sindaco supplente

Nominato con atto del 28/04/2014

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

Numero: 31 BIS

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

RIGATO FEDERICO

Nato a PADOVA (PD) il 08/10/1972

Codice fiscale: RGTFR72R08G224H

domicilio

PONTE SAN NICOLO' (PD) VIA VENEZIA 15/2 CAP 35020

carica

sindaco

Nominato con atto del 28/04/2014

Data iscrizione: 26/05/2014

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

Numero: 164577

Data: 13/12/2011

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

ASTORI MARCO

domicilio

carica

registro revisori legali

Nato a BRESCIA (BS) il 19/02/1962
Codice fiscale: STRMRC62B19B157T
BRESCIA (BS) VIA CORFU' 50 CAP 25124

sindaco supplente

Nominato con atto del 28/04/2014
Data iscrizione: 26/05/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Numero: 2441
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Presidente Onorario
Procuratore**

**RAVAGNAN GINO
MONDELLA LELIO**

**Presidente Onorario
RAVAGNAN GINO**

residenza

carica

**Procuratore
MONDELLA LELIO**

domicilio

carica

poteri

Nato a CHIOGGIA (VE) il 28/12/1923
Codice fiscale: RVGGNI23T28C638E
PADOVA (PD)
VIA EUGANEA 29 CAP 35141

presidente onorario

Nominato il 18/04/2002
Durata in carica: illimitata

Nato a MILANO (MI) il 18/03/1970
Codice fiscale: MNDLLE70C18F205S
MILANO (MI) VIA GIULIO CESARE PROCACCINI 63 CAP 20154

procuratore

Nominato con atto del 03/10/2013
Data iscrizione: 18/10/2013
Durata in carica: fino alla revoca

VIENE NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' IL DIRETTORE GENERALE DOTTOR MONDELLA LELIO, ATTRIBUENDOGLI I SEGUENTI POTERI, COMPITI E RESPONSABILITA':

FUNZIONI DI RAPPRESENTANZA:

1. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI ED ALTRI RAPPORTI BANCARI (RIFERENDO IN PROPOSITO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE), EMETTERE ASSEGNI ED ESEGUIRE OGNI ALTRO TIPO DI DISPOSIZIONE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO COMUNQUE ALLO SCOPERTO, PURCHE' NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ED APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; GIRARE ALL'INCASSO ASSEGNI, EFFETTUARE DEPOSITI BANCARI, RISCOUTERE CREDITI, MANDATI DI PAGAMENTO, RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE, GIRARE ALLO SCONTO ED ALL'INCASSO CAMBIALI E TRATTE, CON FACOLTA' DI SUBDELEGA DI TALI OPERAZIONI;
2. TRATTARE I RAPPORTI CON GLI UFFICI TRIBUTARI E FINANZIARI, IVI COMPRESA LA FIRMA DI DICHIARAZIONI, ISTANZE, MEMORIE, QUIETANZE, RICORSI ANCHE ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E LA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CREDITI D'IMPOSTA;
3. VENDERE ED ACQUISTARE MATERIALI, PRODOTTI, MATERIE PRIME, SEMILAVORATI ED IN GENERE TUTTO CIO' CHE FORMA OGGETTO DELL' ATTIVITA' PRODUTTIVA E COMMERCIALE

DELLA SOCIETA', STABILENDO OGNI CONDIZIONE, NONCHE' PREZZI E CORRISPETTIVI;
STIPULARE ASSICURAZIONI DELLE MERCI DI CUI SOPRA E DEGLI ALTRI BENI DI
PROPRIETA' DELLA SOCIETA', AD ECCEZIONE DI SOMMINISTRAZIONI ED OGNI ALTRO
CONTRATTO UTILE, FIRMARE DOCUMENTI DOGANALI, SVINCOLI FERROVIARI, DOMANDE,
ACCORDI, PATTI E TRATTATIVE IN GENERE CON UFFICI PUBBLICI E PRIVATI;
4. STIPULARE CONTRATTI IN GENERE; FIRMARE DOCUMENTI DOGANALI, SVINCOLI
FERROVIARI, DOMANDE, ACCORDI, PATTI E TRATTATIVE IN GENERE CON UFFICI PUBBLICI
E PRIVATI.
5. ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE SALVO QUELLO CON QUALIFICA
DIRIGENZIALE, DETERMINANDO LE RETRIBUZIONI, TRANSIGERE EVENTUALI VERTENZE CON
GLI STESSI, NEGOZIARE CON LE RAPPRESENTANZE DEI LAVORATORI SIA INTERNE CHE
ESTERNE
6. RICERCARE, COORDINARE E COMPIERE TUTTO QUANTO NECESSARIO AL FINE DI OTTENERE
EVENTUALI AGEVOLAZIONI RELATIVE AI PROGRAMMI IN CORSO O DA AVVIARE.
7. PARTECIPARE AD ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DI SOCIETA' COLLEGATE E
CONTROLLATE;
8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO COMPETENTE IN
MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE E DI PREVIDENZA SOCIALE.
9. STIPULARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO DI ACQUISTO, ALIENAZIONE, PERMUTA,
LOCAZIONE ANCHE FINANZIARIA, CESSIONE ATTIVA O PASSIVA DI CONTRATTO,
COSTITUZIONE, ALIENAZIONE ED ESTINZIONE DI DIRITTI REALI CONCERNENTI
AUTOVEICOLI.
10. NELL'AMBITO DELLE PROPRIE DELEGHE STARE IN GIUDIZIO ATTIVAMENTE E
PASSIVAMENTE AVANTI A OGNI GIURISDIZIONE ORDINARIA O SPECIALE DI OGNI GRADO,
COMPRESI CASSAZIONE E CONSIGLIO DI STATO, NOMINANDO ALL'UOPO E REVOCANDO
PROCURATORI E AVVOCATI;
11. NOMINARE PROCURATORI ED AVVOCATI NELL'AMBITO DELLE MATERIE DI COMPETENZA.
SICUREZZA SUL LAVORO DELL'INTERO AMBITO AZIENDALE
AD ECCEZIONE DELLO SPECIFICO SETTORE DELL' ALLEVAMENTO ITTICO
VISTA L'AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA RICONOSCIUTA, IL DOTT. LELIO MONDELLA,
PER TUTTE LE ATTIVITA' AZIENDALI, AD ESCLUSIONE DELLO SPECIFICO SETTORE
DELL'ALLEVAMENTO ITTICO, DEVE ESSERE RICONOSCIUTO COME "DATORE DI LAVORO" AI
SENSI DELL'ART. 2 LETT. B) D.LGS. 81/08 (T.U. SICUREZZA SUL LAVORO) ED IN
QUANTO TALE ESSO E' TENUTO A PROVVEDERE EX LEGE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE
DELLE NORMATIVE NAZIONALI E COMUNITARIE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA ED
IGIENE SUL LAVORO. IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LO
STESSO, IN CONSEGUENZA DELL'INCARICO ASSUNTO:
1. EFFETTUA LA VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI
LAVORATORI ED ELABORA O MODIFICA IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CUI
AL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA SUL LAVORO, AGGIORNANDOLO IN RELAZIONE AI
MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE ABBIANO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE
E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA
DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
2. NOMINA/SOSTITUISCE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;
3. NOMINA/SOSTITUISCE IL MEDICO COMPETENTE;
4. ADOTTA LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E
DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, DESIGNANDO I LAVORATORI INCARICATI
DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI
EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI
SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;
5. AFFIDA I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE
CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;
6. FORNISCE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE
INDIVIDUALE, RICHIEDENDO L'OSSERVANZA ALLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE
DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO
DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI
MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
7. PRENDE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE ABBIANO
RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE
LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
8. ADOTTA LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI
EMERGENZA E DA' ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE,
IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA
ASTENENDOSI DAL RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN CASO DI PERSISTENZA DEL
PERICOLO;
9. INFORMA IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN
PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA
PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;
10. FORMA, INFORMA ED ADDESTRANO I LAVORATORI;
11. CONSENTE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI

LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

12. NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO SI ATTIENE AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 26 TU SICUREZZA SUL LAVORO, IN PARTICOLARE PER QUANTO ATTIENE ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO (DUVRI);

13. CONVOCA LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35 T.U. SICUREZZA SUL LAVORO;

14. GESTISCE IL SISTEMA DI AUTORIZZAZIONI, COMUNICAZIONI, NOTIFICHE NONCHE' OGNI ALTRO ADEMPIMENTO RICHIESTO DALLA LEGGE;

15. VIGILA AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

16. VERIFICA LA RISPONDENZA DI TUTTE LE ATTREZZATURE, LE MACCHINE E GLI IMPIANTI ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE, ASSICURANDO L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE ED IL LORO ADEGUAMENTO ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA;

17. ASSICURA CHE LE ATTREZZATURE, LE MACCHINE E GLI IMPIANTI UTILIZZATI NEGLI STABILIMENTI DI COMPETENZA SIANO DOTATI DEI CERTIFICATI DI SICUREZZA PRESCRITTI DALLE NORMATIVE NAZIONALI E COMUNITARIE IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA;

18. DISPONE LA FERMATA O LA MESSA FUORI SERVIZIO DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE E DEGLI IMPIANTI CHE RISULTINO PERICOLOSI OVVERO NON SIANO PIU' TECNOLOGICAMENTE ADEGUATI ALLE ATTIVITA' CUI SONO DESTINATI;

19. INFORMA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DI OGNI MODIFICA TECNICA, STRUTTURALE O AMBIENTALE (ANCHE IN FASE PROGETTUALE) AL FINE DI PERMETTERE L'ADEGUAMENTO DEL PIANO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI;

20. PREDISPONE ED ATTUA I PROGETTI E GLI INTERVENTI PER LA PREVENZIONE INCENDI, ASSICURANDO IL RILASCIO DEI CERTIFICATI ANTINCENDIO;

21. ASSICURA, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, CHE LE MISURE TECNICO-STRUTTURALI ANTINCENDIO NONCHE' QUELLE DI EMERGENZA VENGANO COSTANTEMENTE IMPLEMENTATE E MANTENUTE IN EFFICIENZA;

22. PREDISPONE LE MISURE TECNICO-STRUTTURALI PER ASSICURARE LA SICUREZZA DELLE LAVORAZIONI CHE IMPLICANO L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI NOCIVI O LA PRODUZIONE/UTILIZZO DI SOSTANZE NOCIVE;

23. SVOLGE, NELLE FASI DI PROGETTAZIONE E ESECUZIONE DELLE OPERE E DEI LAVORI, I COMPITI STABILITI DAL TITOLO IV TU SICUREZZA SUL LAVORO D.LGS. 81/08 RELATIVI ALL'ADOZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E SALUTE NEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI.

TUTELA AMBIENTALE

IL DOTT. LELIO MONDELLA, CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SVOLTE NELLO STABILIMENTO DELLA SOCIETA' (E QUINDI CON ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' PERTINENTI ALL'ALLEVAMENTO) E' TENUTO A GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE NAZIONALI E COMUNITARIE RELATIVE ALLE IMMISSIONI NELL'ARIA, SCARICHI NELLE ACQUE, RUMORE, SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, RIFIUTI PERICOLOSI, IMBALLAGGI E RIFIUTI DA IMBALLAGGIO, NONCHE' AD OGNI ALTRA OPERAZIONE CHE ABBA UN IMPATTO AMBIENTALE. IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

1. ADOTTA OGNI PROVVEDIMENTO NECESSARIO PER EVITARE CHE LE ATTIVITA' SVOLTE NEGLI STABILIMENTI DI COMPETENZA CAUSINO RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORINO L'AMBIENTE ESTERNO;

2. GESTISCE IL SISTEMA DI AUTORIZZAZIONI PRESCRITTE DALLA LEGGE (OTTENIMENTO, RINNOVO, MODIFICA, ECC.) NONCHE' GLI ALTRI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI;

3. CURA LA CORRETTA TENUTA DEI REGISTRI DI CARICO E SCARICO E OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALLE NORMATIVE AMBIENTALI APPLICABILI;

4. ASSICURA, IN OSSERVANZA ALLE NORME E COMUNQUE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE STABILITE DALL'AZIENDA L'ESECUZIONE DEI CONTROLLI, ANCHE DI TIPO ANALITICO, PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE AMBIENTALI;

5. PIANIFICA, DIRIGE E CONTROLLA LE ATTIVITA' MANUTENTIVE NECESSARIE PER ASSICURARE LA CONFORMITA' DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE E DEGLI IMPIANTI ALLE NORME AMBIENTALI NEL RISPETTO DELLE ISTRUZIONI E DELLE PROCEDURE DI CONDUZIONE, USO E MANUTENZIONE;

6. FORMA ED INFORMA IL PERSONALE SUGLI ADEMPIMENTI IMPOSTI DALLA LEGGE, DEI RISCHI CONNESSI E DEI COMPORTAMENTI IDONEI PER PREVENIRLI, DOTANDO LO STESSO DEI MEZZI DI PROTEZIONE NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA';

7. DISPONE LA FERMATA O LA MESSA FUORI SERVIZIO DEI MACCHINARI E DEGLI IMPIANTI CHE RISULTINO PERICOLOSI PER L'AMBIENTE OVVERO NON SIANO PIU' TECNOLOGICAMENTE ADEGUATI ALLE ATTIVITA' CUI SONO DESTINATI;

8. VALUTA I SITI PRODUTTIVI, NONCHE' I MACCHINARI E GLI IMPIANTI ACQUISTATI, COSTRUITI, INSTALLATI ED UTILIZZATI AL FINE DI VERIFICARE CHE SIANO CONFORMI, SOTTO IL PROFILO TECNICO, ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELLE NORMATIVE AMBIENTALI NAZIONALI E COMUNITARIE VIGENTI;

9. VERIFICA LA RISPONDENZA DI TUTTE LE MACCHINE E GLI IMPIANTI ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE, ASSICURANDO L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE PER IL LORO ADEGUAMENTO ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI AMBIENTE;

10. CONTROLLA CHE GLI IMPIANTI E LE MACCHINE UTILIZZATE NEGLI STABILIMENTI DI COMPETENZA SIANO DOTATE DEI CERTIFICATI DI SICUREZZA PRESCRITTI DALLE NORMATIVE NAZIONALI E COMUNITARIE IN MATERIA AMBIENTALE;

11. FORNISCE ISTRUZIONI E PROCEDURE SULLE MODALITA' DI CORRETTO IMPIEGO DELLE MACCHINE E DEGLI IMPIANTI ACQUISTATI, SUL LORO FUNZIONAMENTO IN SICUREZZA, SUL CONTROLLO PERIODICO DELLA LORO EFFICIENZA E SULLA LORO CONDUZIONE.

SICUREZZA ALIMENTARE ED ETICHETTATURA

IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, DI CONFEZIONAMENTO, DI CONSERVAZIONE E LOGISTICA SVOLTE NELLO STABILIMENTO (E QUINDI CON ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' PERTINENTI ALL'ALLEVAMENTO), IL DOTT. LELIO MONDELLA IN QUALITA' DI OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE (O.S.A.), E' TENUTO A:

IGIENE E SICUREZZA IN FASE OPERATIVA

1. GARANTIRE, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, CHE LE ATTIVITA' SVOLTE E I PRODOTTI GESTITI SIANO CONFORMI ALLA DISCIPLINA GENERALE SULLA SICUREZZA E TUTELA IGIENICO SANITARIA DEGLI ALIMENTI NONCHE' ALLE NORMATIVE VERTICALI NAZIONALI E COMUNITARIE IN MATERIA COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI ALIMENTARI E CHE RISPETTINO GLI STANDARD DI QUALITA' E LE NORME VOLONTARIE ADOTTATI DALL'AZIENDA;

2. PREDISPORRE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PULIZIA, DISINFESTAZIONE E CORRETTO MANTENIMENTO DELLO STATO IGIENICO DEI LOCALI DELL'AZIENDA;

3. DISPORRE, IN CASO DI RISCONTRO DI NON CONFORMITA' DEL PRODOTTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE IN SEDE PRODUTTIVA E/O DI TRASFORMAZIONE, IL BLOCCO DELLA MERCE;

4. GESTIRE IL SISTEMA DI AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E CURARE OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PREVISTO, TENENDO I RAPPORTI CON LE AUTORITA' COMPETENTI;

HACCP E CONTROLLO QUALITA'

5. PREDISPORRE, CONVALIDARE, MODIFICARE ED AGGIORNARE IL SISTEMA DI AUTOCONTROLLO HACCP (MANUALE DI AUTOCONTROLLO ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE RELATIVA), BASATO SULL'ANALISI DEI PUNTI A RISCHIO PER L'IGIENICITA' DEI PRODOTTI ALIMENTARI CHE POSSONO INSORGERE NEI PROCESSI E NELLE ATTIVITA' AZIENDALI DI SUA COMPETENZA;

6. ASSICURARE L'EFFETTUAZIONE DI AUDIT PER LA VERIFICA DELL'APPLICAZIONE DEL SISTEMA HACCP;

7. PREDISPORRE, IMPLEMENTARE, AGGIORNARE ED APPLICARE I PIANI DI CONTROLLO QUALITA' SUI PRODOTTI FINITI CONTRASSEGNAI DAI MARCHI PROPRI NONCHE' DA MARCHI TERZI, COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA';

8. PREDISPORRE I CAPITOLATI TECNICI E SUPERVISIONARE LE PRODUZIONI, ANCHE MEDIANTE AUDIT, RELATIVE A PRODUZIONI REALIZZATE PRESSO STABILIMENTI DI TERZI; RINTRACCIABILITA'

9. IMPOSTARE ED IMPLEMENTARE UN SISTEMA DI RINTRACCIABILITA' CHE CONSENTA L'INDIVIDUAZIONE DEI FORNITORI E CLIENTI AL FINE DI POTER RICOSTRUIRE E SEGUIRE IL PERCORSO DEI PRODOTTI GESTITI NELLE UNITA' OPERATIVE DI COMPETENZA, TENENDO AGGIORNATA LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

10. ATTIVARE E GESTIRE LE PROCEDURE PER IL RITIRO O IL RICHIAMO DEI PRODOTTI, INFORMANDO LE AUTORITA' SANITARIE COMPETENTI, NONCHE' LE ALTRE FUNZIONI AZIENDALI COINVOLTE, ED ADOTTANDO LE PROCEDURE PER ASSICURARE LA SUCCESSIVA DESTINAZIONE DEGLI STESSI;

RICETTAZIONE, ETICHETTATURA E PUBBLICITA'

11. PROGETTARE ED ELABORARE LE RICETTE, LE SCHEDE TECNICHE E LE SPECIFICHE TECNOLOGICHE DEI PRODOTTI FABBRICATI A MARCHIO PROPRIO;

12. ASSICURARE CHE LE INDICAZIONI DI ETICHETTATURA DA INSERIRE SUI PRODOTTI SIANO CONFORMI ALLE NORMATIVE, NAZIONALI E COMUNITARIE, GENERALI E SPECIALI RELATIVE ALL' ETICHETTATURA DEI PRODOTTI ALIMENTARI;

13. PREDISPORRE LE ETICHETTATURE IN MODO TALE CHE LE INDICAZIONI RICHIESTE DALLA LEGGE CORRISPONDANO ALL'EFFETTIVA COMPOSIZIONE, NATURA ED ORIGINE DEL PRODOTTO, NONCHE' ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEI DISCIPLINARI DI PRODUZIONE ED AI REGOLAMENTI SULL'USO DEI MARCHI;

14. ASSICURARE CHE I MESSAGGI PUBBLICITARI APPOSTI SULLE CONFEZIONI DEI PRODOTTI O VEICOLATI ATTRAVERSO I DIVERSI MEZZI PUBBLICITARI (STAMPA, RADIO, TV, INTERNET, ECC..) SIANO CONFORMI ALLE NORME IN MATERIA DI PUBBLICITA' INGANNEVOLE E COMPARATIVA, ALLE ALTRE DISPOSIZIONI IN MATERIA PUBBLICITARIA NONCHE' ALLE NORMATIVE SPECIALI SULL'USO DEI CLAIM NUTRIZIONALI E SALUTISTICHI DI CUI AL REG. CE 1924/06.

IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI ATTRIBUITE CON LA PRESENTE DELIBERA, AL DIRETTORE GENERALE SARA' IN OGNI CASO RICONOSCIUTA:

- PIENA AUTONOMIA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE, NONCHE' LA POSSIBILITA' DI ACCEDERE AI MEZZI FINANZIARI ED ECONOMICI NECESSARI PER LE FUNZIONI ASSEGNATE;

- POTERE DI FIRMARE GLI ATTI CONSEGUENTI AI POTERI DI COMPETENZA, FACENDO PRECEDERE LA FIRMA PERSONALE DALLA DENOMINAZIONE SOCIALE E DALLA QUALIFICA.

- RAPPRESENTARE PER LE MATERIE OGGETTO DEL PRESENTE CONFERIMENTO DI POTERI LA SOCIETA' PRESSO TUTTE LE AUTORITA', UFFICI, ENTI PUBBLICI O PRIVATI AVENTI AUTORITA', O COMUNQUE COMPETENTI.

- FACOLTA' DI DELEGARE A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A TERZI, NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI, LE FUNZIONI E I POTERI CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E INCARICHI ALLO STESSO AFFIDATI DANDONE INFORMAZIONE PER ISCRITTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. LO STESSO PERTANTO POTRA' NOMINARE E REVOCARE, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI, PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O GRUPPI DI ATTI, STABILENDONE I RELATIVI POTERI, REVOCARE PROCURE E POTERI IN ATTO, NONCHE' CONFERIRE PROCURE SPECIALI E DELEGHE OPERATIVE NELL'AMBITO DEI POTERI ASSEGNATI.

7 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	117
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	31/12/1979
Attività esercitata	ACQUACOLTURA - RICERCA APPLICATA ALL'ACQUACOLTURA E COMMERCIO AL DETTAGLIO DI PRODOTTI ITTICI.

Attività

Inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 31/12/1979

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità

(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 15/04/2016)

Numero certificato: IT05/0087.01

Data di prima emissione: 09/02/2005

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: SGS ITALIA S.P.A.

Codice fiscale: 04112680378

Schema di Accredimento:

SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'

Settori certificati:

01 - Agricoltura,silvicoltura E Pesca

03 - Industrie Alimentari, Delle Bevande E Del Tabacco

29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa

Numero certificato: IT05/0087.00

Data di prima emissione: 09/02/2005

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: SGS ITALIA S.P.A.

Codice fiscale: 04112680378

Schema di Accredimento:

SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'

Settori certificati:

01 - Agricoltura,silvicoltura E Pesca

03 - Industrie Alimentari, Delle Bevande E Del Tabacco

29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa

Numero certificato: IT05/0087.02

Data di prima emissione: 09/02/2005

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: SGS ITALIA S.P.A.

Codice fiscale: 04112680378

Schema di Accredimento:

SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'

attività esercitata nella sede legale

attività agricola

classificazione ATECORI 2007 dell'attività

(informazione di sola natura statistica)

Addetti

(informazione di sola natura statistica)

Licenze

licenze/autorizzazioni

licenze/autorizzazioni

Settori certificati:

01 - Agricoltura, silvicoltura E Pesca

03 - Industrie Alimentari, Delle Bevande E Del Tabacco

29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa

ACQUACOLTURA - RICERCA APPLICATA ALL'ACQUACOLTURA E COMMERCIO AL DETTAGLIO DI PRODOTTI ITTICI.

ALLEVAMENTI ITTICI IN ACQUE DOLCI E RELATIVA LAVORAZIONE DEI PRODOTTI (ANGUILLE, STORIONI, TROTE ED ALTRE SPECIE) - AGRICOLTURA, COLTIVAZIONE DI ERBA MEDICA E GRANO.

Codice: 03.22 - acquacoltura in acque dolci e servizi connessi

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 31/12/1979

Codice: 01.11.4 - coltivazioni miste di cereali, legumi da granella e semi oleosi

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 31/12/1979

Codice: 47.23 - commercio al dettaglio di pesci, crostacei e molluschi

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 28/10/2002

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2015

(Dati rilevati al 31/12/2015)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	120	113	116	117	117
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	120	113	116	117	117

Licenza/autorizzazione: UFFICIO SANITARIO DELLA REGIONE

Numero: 8/90 del 03/07/1990

Tipo: autorizzazione sanitaria

Licenza/autorizzazione: MINISTERO DELLA SALUTE

Numero: 384 del 03/12/1993

Tipo: autorizzazione sanitaria

8 Sede ed unità locali

Indirizzo Sede Legale

CALVISANO (BS) VIA KENNEDY SNC CAP 25100 FRAZIONE:
FRAZ.VIADANA

Indirizzo PEC

agroittica@agroittica.viapec.it

Partita IVA

00596340984

Numero REA

BS - 224981

Data iscrizione

01/08/1978

Unità Locale n. BS/1

LOCALITA' CASE NUOVE CALVISANO (BS) CAP 25012

Sede

Iscrizione REA

Numero repertorio economico amministrativo (REA): 224981

Data iscrizione: 01/08/1978

sede legale

CALVISANO (BS)

VIA KENNEDY SNC CAP 25100

frazione FRAZ.VIADANA

indirizzo elettronico

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: agroittica@agroittica.viapec.it

partita Iva

00596340984

informazioni supplementari

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO.

Sedi secondarie ed unità locali

Unita' Locale n. BS/1

Allevamento

Data apertura: 18/04/2001

indirizzo

CALVISANO (BS)

LOCALITA' CASE NUOVE CAP 25012

frazione LOCALITA' CASE NUOVE

Attività esercitata

ALLEVAMENTO DI STORIONI

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)

Codice: 03.22 - acquacoltura in acque dolci e servizi connessi

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 18/04/2001

9 Storia delle modifiche dal 09/05/2016 al 09/05/2016

Protocolli evasi nell'anno 2016

1

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese

Protocollo n. 33060/2016
del 09/05/2016

moduli

S2 - modifica società', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• altri atti offerta di azioni di s.p.a. in opzione

atti

Data atto: 06/05/2016

Data iscrizione: 10/05/2016

scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 10/05/2016

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

012 - OFFERTA AZIONI (ASSENTE)

Informazioni Comunicazione Unica altri Enti

Classificazione dichiarata ai fini IVA dell'attività prevalente
(informazione di sola natura
statistica)

Codice: 03.22.00 - acquacoltura in acque dolci e servizi connessi

Data riferimento: 24/09/2013

Sedi secondarie e unità locali cessate

Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate